

## **İL DIŞINDA YAPILACAK OKUL SPORLARI FAALİYETLERİNE KATILIM İÇİN MÜLKİ İDARE AMİRİ (VALİ) ONAYI-İZNİ**

- A. Kafilede seyahat edecek 18 yaşından küçük ve büyük herkes için **EK 3A / EK 3B SEYAHAT TAAHHÜT BELGELERİ** Hazırlanacak.  
(Belgelere Düzce GSB / Okul Sporları / Gerekli Belgeler WEB Sitesinden Ulaşabilirsiniz)
- B. Spor Bilgi Sisteminden Okul Müdürü Kaşeli/İmzalı **ESAME LİSTESİ** Hazırlanacak
- C. **İBAN NUMARASINI BİLDİREN DİLEKÇE** Hazırlanacak.  
(Dilekçeye Düzce GSB / Okul Sporları / Gerekli Belgeler WEB Sitesinden Ulaşabilirsiniz)
- D. Şehirlerarası tarifeli otobüs ile seyahat edecekler **TARİFELİ OTOBÜS DİLEKÇESİ** Hazırlanacak.  
(Dilekçeye Düzce GSB / Okul Sporları / Gerekli Belgeler WEB Sitesinden Ulaşabilirsiniz)
- E. Araç Kiralayarak seyahat edecek kafileler ise altta yazan evrakları araç firmasından temin edecek. (**GSB SPOR FAALİYETLERİ SEYAHAT YÖNERGESİ**)
- a. *ARACIN 10 YAŞINDAN KÜÇÜK OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGE (RUHSAT)*
  - b. *ŞÖFORLERİN SÜRÜCÜ BELLEGELERİNİN (EHLİYET) ÖRNEKLERİ*
  - c. *ŞÖFORLERİN PSİKOTEKNİK BELGESİ*
  - d. *ŞÖFORLERİN ADLİ SİCİL KAYDI BELGESİ*
  - e. *ŞİRKET YETKİ BELGESİ*
  - f. *TAŞIMA YETKİ BELGESİ*
  - g. *MESLEKİ YERLİLİK BELGESİ (SRC BELGESİ)*
  - h. *KARAYOLLARI YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU KOLTUK FERDİ KAZA SİGORTA POLİÇESİ*
  - i. *TRAFİK SİGORTASI POLİÇESİ*
- (\*\*\* KİRALANAN ARACIN KOLTUK SAYISI KAFİLEDEKİ KİŞİ SAYISINDAN AZ OLAMAZ\*\*\*)

### **DİKKAT**

**YUKARIDA BELİRTİLEN EVRAKLARIN HERHANGİ BİRİNİN EKSİK OLMASI DURUMUNDA KAFİLE ONAYI ALINAMAMAKTADIR**

### **KAFİLE SORUMLUSU İDARESİNDEKİ İŞLEMLER**

- Kafile Sorumlusu Üst Tarafıta Belirtilmiş Olan Evrakları Hazırlar ve Düzce GSİM Okul Sporları Birimine Gelir.  
(Ek 3a / Ek 3b Seyahat Taahhüt Belgeleri, İBAN Numarasını Bildiren Dilekçesi, Tarifeli Otobüs Dilekçesi Veya Araç Kiralayarak Seyahat Edeceklerden İstenen Belgeler)
- Okul Sporları Birimi Evrakları Kontrol Eder ve Milli Eğitim Şube Müdürü tarafından imzalanacak Milli Eğitim Müdürlüğü Uygun Görüş Evrağını Hazırlar.
- Hazırlanan Evrak ile Kontrol Edilen Evraklar Kafile Sorumlusuna Teslim Edilir.  
(Aynı gün veya en geç 2 iş günü içerisinde)
- Kafile Sorumlusu teslim aldığı evraklar ile Okul Müdürü ve Milli Eğitim Şube Müdürüne Uygun Görüş Evrağını imzalatır. (Takım Spor Branşları İçin Okul Müdürünün İmzası Gerekli)
- İmzalatmış Olduğu Evrak ve Diğer Evrakları Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine teslim eder.

### **Evrak Kayıt Birimi ve Okul Sporları Birimi İdaresindeki İşlemler**

- Evrak Kayıt Birimi Geri Kalan İşlemleri Gerçekleştirip Evrakları Okul Sporları Birimine Teslim Eder.
- Evrak Kayıt Biriminden Gelen İlgili Evrakları, Okul Sporları Birimi İdare Amirlerin ve Mülki İdare Amirinin Onayına Sunar.  
( 1- 3 İş Günü Sürmektedir)

**NOT: Onaylanan Kafile Evrakının Temininden Kafile Sorumlusu / Antrenörü Sorumludur.**